

# 言語力検定

読み、書き、考え、伝える力

財団法人 文字・活字文化推進機構 言語力検定サービスセンター  
〒101-0051 東京都千代田区神田神保町3-12-3  
Tel 03-3511-7312 Fax 03-6862-6985  
<http://www.gengoryoku.jp/>

## 準会場実施規定

### 検定の実施

1. 検定実施日について
  - ・ 団体申込書に記載した検定実施日を厳守してください。所定の日以外に実施することはできません。
  - ・ 所定の日以外に実施した場合は、当該受検者は全員失格となり、答案は無効となります。受検料は理由のいかんを問わず返金できませんので、くれぐれもご注意ください。
2. 検定時間について
  - ・ 検定所要時間を厳守してください。解答時間は2級90分、3・4級45分、5・6級40分です。
3. 検定会場について
  - ・ 検定を実施するうえで、適切な会場(教室)と設備を使用してください。
  - ・ 万一の災害時に備えて、受検者への避難通路の案内と確保を適切に行ってください。
4. 受検監督について
  - ・ 検定を実施するうえで、適切な受検を監督する人員を確保してください。なお、監督者の受検は認められません。
  - ・ 受検を監督するにあたっては、この規定および「実施マニュアル」に従い、厳正かつ公平に行ってください。
  - ・ 不正行為が確認された場合は、当該受検者は全員失格となり、答案は無効となります。
5. 受検内容について
  - ・ 当該受検で知り得た情報は漏洩しないでください。

### 検定資材の管理

1. 到着時
  - ・ 検定資材が到着したら、当日中に送付内容と部数の確認をしてください。問題冊子は検定実施時まで開かないでください。
  - ・ 部数等を確認後、資材一式は検定実施日まで責任者が厳重に施錠管理してください。
2. 返送時
  - ・ 検定終了後、解答内容には一切手を加えないでください。
  - ・ 問題冊子・解答用紙は、使用済・未使用にかかわらずすべてご返送いただきます。
  - ・ 返送資材は検定実施当日中に梱包、封をして、運送会社の担当者に渡すまで厳重に施錠管理してください。
  - ・ 返送日時につきましては、資材送付時に詳細をご案内いたします。

### 個人情報について

1. 受検者の個人情報は、言語力検定を遂行する以外には本人の許諾なしに使用しないでください。

### 準会場実施経費の補助について

1. 下記の表に基づき、受検者数に応じて準会場実施経費(会場使用料・監督費・通信費など)を補助いたします。受検級は問いません。(ただし、同じ実施期間に限ります。)
2. 準会場実施経費は受検料の合計から控除いたします。受検料合計から実施経費を差し引いた金額を払い込んでください。
3. 受検者の追加がある場合、すでにお申し込みいただいている人数とは別に、下記の表に基づき新たに算出します。

受検者数(人)	実施経費(円)	受検者数(人)	実施経費(円)	受検者数(人)	実施経費(円)
10~19	2,000	500~999	80,000	4,000~4,499	450,000
20~29	4,000	1,000~1,499	150,000	4,500~4,999	500,000
30~39	7,000	1,500~1,999	200,000	5,000~5,999	550,000
40~49	10,000	2,000~2,499	250,000	6,000~6,999	600,000
50~99	15,000	2,500~2,999	300,000	7,000~7,999	650,000
100~199	20,000	3,000~3,499	350,000	8,000~8,999	700,000
200~499	40,000	3,500~3,999	400,000	9,000~9,999	750,000

※10,000人以降は、1,000人ごとに50,000円増額となります。  
※実施経費はすべて税込です。

【お問い合わせ】 財団法人 文字・活字文化推進機構  
言語力検定サービスセンター  
TEL 03-3511-7312 support@gengoryoku.jp  
(月~金 10:00~17:00、土、日、祝祭日は除く)